

(MODELLO A da inserire nella busta "A" Documentazione Amministrativa)

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DAL 01/01/2016  
C.I.G. 6382718185**

*Spett.le*  
*Comune di Misterbianco*  
*Via S. Antonio Abate n. 1*  
*95045 MISTERBIANCO (CT)*

**Oggetto: Procedura negoziata, per l’affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Misterbianco  
dal 01/01/2016 - Istanza di ammissione alla procedura negoziata e connessa dichiarazione.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
autorizzato a rappresentare legalmente \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**RIVOLGE ISTANZA**

**di partecipare alla procedura negoziata per l’affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Misterbianco dal  
01/01/2016**

A tal fine, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dalle disposizioni in materia di appalti pubblici, con espresso riferimento all'istituto bancario che rappresenta e in relazione alla procedura di gara di cui in oggetto,

**DICHIARA**

1. di aver preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nella lettera d'invito e nello schema di convenzione, relativi alla procedura negoziata di cui in oggetto per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale, nonché di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sullo svolgimento del servizio medesimo;
2. di possedere i requisiti indicati nella lettera d'invito e precisamente:

Su carta intestata del concorrente

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.385 del 01.09.1993 (qualora si tratti di banche); oppure di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 208 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi S.p.A. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione); inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385;
- c) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazioni;
- d) di non aver riportato sentenze passate in giudicato ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.c.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- e) di non aver riportato sentenze di condanna con il beneficio della non menzione ovvero di irrogazione di pene pateggiate ovvero di applicazione della misura della sorveglianza speciale ovvero annotazioni di sentenze ancorchè non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
- f) di non avere carichi pendenti (negli ultimi cinque anni) relativi a procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione previste dall'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dagli articoli 10 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i.;
- g) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55/90;
- h) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- i) che i propri funzionari/dipendenti sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998;
- j) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. n.231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- k) di ottemperare a quanto disposto dalla legge n. 266 del 22.11.2002 e s.m.i.;
- l) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;
- n) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori;
- o) di mantenere posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
- p) di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- q) che nell'esercizio della propria attività professionale non hanno commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- r) di non aver reso false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura negoziata in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- s) di non trovarsi in rapporto di controllo ex articolo 2359 c.c. con altri soggetti partecipanti;
- t) di disporre di almeno una sede operativa nella città di Misterbianco ovvero, in alternativa, di impegnarsi all'apertura della stesa entro due mesi dall'aggiudicazione, sotto pena di risoluzione del contratto;
- u) che la banca è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara;

Su carta intestata del concorrente

- v) di garantire l'utilizzo di procedure finalizzate a consentire il collegamento telematico con l'Ente e lo svolgimento del servizio in oggetto con modalità e criteri informatici;
- w) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, a loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

in fede

data \_\_\_\_\_

Timbro e firma

---

**Avvertenza: Allegare, pena l'esclusione, fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida, ecc.). In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**